

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Wójt Gminy Męcinka

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2019 roku

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie (Dz. U. z 2019 r. poz. 506),art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz.2057),Wójt Gminy Męcinka **ogłasza** otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2019 roku.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie jego realizacji:

Organizacja i prowadzenie szkolenia sportowego w piłce nożnej młodzieżowej w kategoriach skrzat, żak i orlik na terenie miejscowości Męcinka poprzez :

- prowadzenie szkolenia i zajęć treningowych, minimum dwie jednostki treningowe tygodniowo po 1,5 godz każda
- opiekę merytoryczną trenerów z uprawnieniami UEFA A oraz UEFA B

Na realizację zadania: Organizacja i prowadzenie szkolenia sportowego w piłce nożnej młodzieżowej w kategoriach skrzat, żak i orlik przeznaczają się kwotę: 20000 zł

W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.). Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

3. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem, zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

Ramowy wzór umowy został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz.2057).

5. Wójt Gminy Męcinka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku, gdy:

- a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
- c) zostały ujawnione, nieznanie wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
- d) podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.

6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Męcinka z wyżej wymienionych przyczyn, Gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania, o którym mowa w pkt. 1 winny być realizowane od 15 listopada do 31 grudnia 2019 roku z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej stronie umowy.

IV. Oferty i termin składania

1. Kompletne oferty dotyczące realizacji zadań należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.11.2019 roku do godz. 14.00 w Urzędzie Gminy Męcinka.

2. Podmiot zobowiązany jest do złożenia oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz.2057).

3. Wzór oferty będzie dostępny w Urzędzie Gminy w Męcince pok. nr 11 lub na stronie internetowej www.bip.mecinka.pl

4. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt. 2 niekompletne lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie z przyczyn formalnych.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Konkurs rozstrzyga Komisja Konkursowa, która dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania w terminie do 13.11.2019 r.

2. Przy wyborze oferty zostanie dokonana ocena : Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli dołączone zostały następujące załączniki:

a. dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu(-ów),

- w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny wypis

z właściwego organu rejestrującego (*może być wydruk internetowy*),

- w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu stanowiący o podstawie działalności podmiotu potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących;

b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

3. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione:

a. w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona

załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione;

b. jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona załącznika winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji;

c. każda strona załącznika winna być opatrzona datą potwierdzania zgodności z oryginałem.

4. Wypełnione muszą zostać wszystkie pola oferty.

5. Oferta, aby zostać uznana za prawidłową musi spełniać następujące kryteria:

- a. podmiot jest uprawniony do udziału w konkursie;
 - b. oferta musi być złożona na właściwym formularzu;
 - c. oferta złożona jest w terminie wymaganym w regulaminie konkursu;
 - d. zadanie jest zgodne z celami i założeniami konkursu;
 - e. oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową oferenta (nieodpłatną lub odpłatną);
 - f. oferta musi być czytelna, tzn. zaleca się, aby wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
 - g. termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w regulaminie konkursu;
 - h. kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym (nie zawiera błędów rachunkowych);
 - i. kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów (należy podać odpowiedni rodzaj miary np. umowa o dzieło/ zlecenie, usługa);
 - k. oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione. Podpisy muszą być czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną (nie wystarcza parafowanie dokumentu).
6. Oferty nie spełniające powyższych wymogów, określonych w rozdziale czyli niekompletne i/lub nieprawidłowe nie zostaną rozpatrzone.
 7. Komisja Konkursowa oceni oferty pod względem merytorycznym, oraz przedstawi Wójtowi wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia wsparcia finansowego i którym nie udziela rekomendacji.
 8. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Męcinka.
 9. Od decyzji Wójta Gminy w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie przysługuje odwołanie.
 10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
 11. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 12. Po zakończeniu procedury konkursowej Wójt Gminy Męcinka ogłosi informację o wynikach konkursu.

WÓJT

Mirosław Brzozowski