

- 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa, o których mowa w pkt 2 ppkt 3 ogłoszenia,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 6) kserokopie świadectw pracy; w przypadku osób pozostających w stosunku pracy, informacja od kiedy trwa to zatrudnienie i nazwę pracodawcy,
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje i posiadane uprawnienia,
- 8) kserokopia dowodu osobistego.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Męcinka lub przesłać na adres Urzędu Gminy Męcinka 59 – 424 Męcinka 11 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko wymiaru i poboru opłat w referacie finansów” do dnia 8 marca 2013 r. (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

9. W przypadku wyboru osoby, która po raz pierwszy podejmuje pracę na stanowisku urzędniczym w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem. W okresie zatrudnienia osoba zobowiązana jest odbyć służbę przygotowawczą zakończoną egzaminem.

10. Przed nawiązaniem stosunku pracy z wyłonionym kandydatem, obowiązany jest on dostarczyć na własny koszt oryginalny dokument o niefigurowaniu w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego.

11. Wyłonienie kandydata nie rodzi obowiązku nawiązania stosunku pracy.

Męcinka 25 luty 2013 r.

W O J T
Zbigniew Przychodzeń

