

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

17.06.2014

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

MG. Męcinka

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA³⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr
234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Jedno zadanie publiczne (3-miesięczne)

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Integracja mieszkańców pod Czartowską Skalą”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1.06.2014** do **31.08.2014**

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Męcinka

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Moski

Budu.

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie "Patria Nostra"**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000453687

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **2013-03-05**

5) nr NIP: **6951520742** nr REGON: **022134700**

6) adres:

miejsowość: **Pomocne**. ul.:**51**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾**nie dotyczy**.....

gmina: ...**Męcinka**..... powiat:⁸⁾**Jaworski**.....

województwo:**dolnośląskie**.....

kod pocztowy: **59-424** poczta: **Męcinka**

7) tel.: **517 396 524** faks: **brak**

e-mail: **beatablednarczyk74@wp.pl** http:// **brak**

8) numer rachunku bankowego: **63203000451110000003443150**

nazwa banku: **Bank BGŻ**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Beata Bednarczyk - prezes**

b) **Wiesława Kozik - skarbnik**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Pańczak, 609 966 227

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

1. **działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;**
2. **podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju**

Wiesława Kozik

Beata Bednarczyk

- świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3. ochrona i promocja zdrowia;
- 4. działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 5. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 7. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 8. nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
- 9. wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 10. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 11. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 12. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- 13. turystyka i krajoznawstwo;
- 14. upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 15. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 16. promocja i organizacja wolontariatu;
- 17. promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 18. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 19. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 20. działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie w zakresie określonym w pkt 1-19.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 2. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3. ochrona i promocja zdrowia;
- 4. działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 5. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 7. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 8. nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
- 9. wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 10. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 11. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 12. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- 13. turystyka i krajoznawstwo;
- 14. upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 15. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 16. promocja i organizacja wolontariatu;
- 17. promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 18. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 19. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 20. działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie w zakresie określonym w pkt 1-19.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

Handwritten signature

Handwritten signature

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Rozdział IV Władze Stowarzyszenia § 28 Statutu: 1. Prezesa, Skarbnika i Sekretarza członkowie Zarządu wybierają spośród swojego grona. 2. Prezes, Skarbnik i Sekretarz tworzą Prezydium Zarządu, które jest organem wykonawczym Zarządu, reprezentującym Zarząd na zewnątrz i prowadzącym jego prace w okresie między posiedzeniami. 3. Prezes ma prawo do wyznaczenia osoby reprezentującej Stowarzyszenie na zewnątrz. 4. Kadencja Prezesa, Skarbnika i Sekretarza trwa 3 lata.

Rozdział V Majątek Stowarzyszenia § 37: Czynności prawne pociągające za sobą zobowiązania finansowe lub zmianę substancji majątkowej Stowarzyszenia, wymagają dla swej ważności podpisu Prezesa przy kontrasygnacie Skarbnika.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie "Patria Nostra" poprzez realizację projektu "Integracja mieszkańców pod Czartowską Skałą" włącza się w obchody 25-lecia wolnych wyborów w 1989 r. i odzyskania wolności.

Projekt będzie realizowany w okresie 1 czerwca br. do 31 sierpnia br. przy wsparciu lokalnej społeczności oraz organizacji pozarządowych, samorządu lokalnego i firm prywatnych z regionu, a także grup nieformalnych działających na terenie Gminy Męcinka.

Działania:

1. **Piknik pod Czartowską Skałą**
2. **Przygotowania do Wybryków pod Czartowską**
3. **Wybryki pod Czartowską Skałą**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Spółeczność, do której jest skierowany projekt, posiada stosunkowo bogate zasoby lokalne, geograficzne i przyrodnicze. Wśród niej wiele jest osób z potencjałem i inicjatywą. Brak jest wyraźnego wspólnego działania grupy osób zainteresowanych aktywizacją lokalnego środowiska, brak jest często chęci do zorganizowania jakiegoś wydarzenia w swojej miejscowości czy wiary, że uda się pozyskać na to niezbędne fundusze.

Zasadna wydaje się potrzeba działania na rzecz swojej społeczności, na rzecz wspólnego dobra, a przede wszystkim ukazania mieszkańcom piękna regionu, w którym żyją, wyeksponowania miejsc godnych szczególnej uwagi ze względu na walory turystyczne (pomnik przyrody-Skała Czartowska). Istnieje potrzeba zwrócenia uwagi na dziedzictwo przyrodniczo-historyczno-kulturowe, na konieczność kultywowania i pielęgnowania go, np. poprzez organizację lokalnego wydarzenia w plenerze, by doświadczać piękna przyrody. W okresie wakacyjnym zauważa się potrzebę organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży poprzez np. przeprowadzenie zabaw i konkursów z nagrodami. W dzisiejszej dobie, kiedy bardzo znacząco spadła dzietność w polskich rodzinach, także tych żyjących na wsi, kiedy obserwuje się coraz większą migrację do miast czy wielkich aglomeracji miejskich, grupy dziecięce często pozbawione są możliwości wspólnej zabawy, gry, po prostu radości bycia razem. Niezwykle istotna jest także potrzeba uczestnictwa i zaangażowania młodych w obchody świąt narodowych (tu: 11 listopad-Dzień Niepodległości) oraz uświadamiania im wagi rocznic, a w szczególności 25 lat wolnej Polski. Nie można zapomnieć o potrzebie wspólnego działania mieszkańców i sektora publicznego, NGO oraz lokalnych firm na rzecz jednego wspólnego dobra, jakim jest nasza społeczność, nasze dziedzictwo, nasza mała ojczyzna.

Chasch

Pedro

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcy projektu, do których jest kierowany projekt, to głównie mieszkańcy Gminy Męcinka (w szczególności z miejscowości Kondratów, Muchów i Pomocne), dzieci, młodzież oraz dorośli, to także osoby spoza terenu Gminy Męcinka z okolicznych miejscowości (tj. np. Złotoryja, Świerzawa, Jawor), a także turyści przybyli w ten region w danym czasie, w którym projekt jest realizowany, a także zaproszeni goście.

W każdym wydarzeniu (Piknik pod Czartowską Skałą, Wybryki pod Czartowską Skałą) weźmie udział minimum 60 osób (dzieci, młodzież, dorośli).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny projektu: Zintegrowanie i aktywizowanie społeczności lokalnej do działania na rzecz dobra wspólnego (w szczególności mieszkańców Pomocnego, Muchowa, Myślinowa i Kondratowa) poprzez wspólną organizację wydarzeń tj.:

1. Piknik pod Czartowską Skałą,
2. Wybryki pod Czartowską Skałą,

Cele szczegółowe:

- włączenie się w obchody 25-lecia wolnych wyborów i odzyskania wolności poprzez wspólną organizację przez społeczność lokalną dwóch wydarzeń na terenie Gminy Męcinka
- zintensyfikowanie stopnia współpracy pomiędzy mieszkańcami na rzecz realizacji działań przewidzianych projektem
- zwiększenie stopnia współpracy międzysektorowej (JST - NGO - biznes)
- wzrost wiedzy i świadomości u dzieci i młodzieży oraz dorosłych nt. istoty odzyskania wolności (historyczne wybory z 1989 roku)
- zwiększenie umiejętności związanych ze wspólną organizacją przedsięwzięć dla społeczności lokalnej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany na terenie Gminy Męcinka.

Piknik pod Czartowską Skałą - u stóp wygasłego wulkanu Czartowska Skała, miejscowość Pomocne; wydarzenie w plenerze.

Wybryki pod Czartowską Skałą - miejscowość Pomocne i okolice (gra terenowa), teren boiska wokół byłej szkoły w Pomocnem, wydarzenie w plenerze.

Chesz

Bester

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Stowarzyszenie "Patria Nostra" poprzez realizację projektu "Integracja mieszkańców pod Czartowską Skałą" włącza się w obchody 25-lecia wolnych wyborów w 1989 r. i odzyskania wolności.

Projekt będzie realizowany w okresie 1 czerwca br. do 31 sierpnia br. przy wsparciu lokalnej społeczności oraz organizacji pozarządowych, samorządu lokalnego i firm prywatnych z regionu, a także grup nieformalnych działających na terenie Gminy Męcinka.

Działania:

4. **Piknik pod Czartowską Skałą** (przygotowania i przeprowadzenie wydarzenia przy współpracy w/w grup; m.in. organizacja spotkań z mieszkańcami, zwerbowanie grupy, spotkania z osobami zainteresowanymi pomocą przy organizacji, organizacja prac porządkowych w zw. z organizacją wydarzenia w plenerze, działania zw. z promocją wydarzenia, koordynacja wydarzenia, przygotowanie programu itp.)

VI 2014, wydarzenie 1-dniowe pod Czartowską Skałą w Pomocnem

Prelekcja nt. walki o wolność w kontekście obchodów 25-lecia wolnych wyborów osób zaangażowanych

Malowanie w plenerze dla młodzieży i dzieci inspirowane tematem prelekcji i konkurs artystyczny

Gry i zadania edukacyjne dla dzieci i młodzieży

Śpiewanie wspólne przy ognisku pieśni patriotycznych, biesiadnych, regionalnych

5. **Przygotowania do Wybryków pod Czartowską**

VII 2014

Organizacja spotkań z mieszkańcami, zwerbowanie grupy zainteresowanej wsparciem organizacji wydarzenia, spotkania z osobami zainteresowanymi pomocą przy organizacji, organizacja prac porządkowych w zw. z organizacją wydarzenia w plenerze, działania zw. z promocją wydarzenia, koordynacja wydarzenia, przygotowanie programu np. gry terenowej, aktywizacja mieszkańców i osób potencjalnie zainteresowanych do tworzenia gry, opracowania jej programu i przebiegu, także gier i zabaw, warsztatów plastycznych itp.

6. **Wybryki pod Czartowską Skałą** (organizacja samego wydarzenia, przeprowadzenie go we współpracy z mieszkańcami, samorządem, lokalnymi NGO (OSP Pomocne), także firmami (Punkt Przedszkolny Krasnoludki) itp.)

VIII 2014, wydarzenie 1-dniowe w Pomocnem

Gra terenowa na temat 25 lat od pierwszych wolnych wyborów (historyczne tło, polityczne przesłanki, obrady

Okrągłego Stołu, pojęcia i definicje zw. z tematem, ostatnie 25 lat tutaj lokalnie w kontekście powiatu

jaworskiego i Gminy Męcinka, postacie zw. z odzyskaniem wolności), dla młodzieży gimnazjalnej i licealnej

Warsztaty plastyczne dla młodzieży i dzieci przy wykorzystaniu różnorodnych materiałów w szczególności na tematy patriotyczne

Gry i zadania edukacyjne dla dzieci i młodzieży zw. w szczególności z tematem wydarzenia

Ognisko

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.06.2014 do 31.08.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowania do Pikniku i organizacja Pikniku pod Czartowską Skałą (organizacja spotkań z mieszkańcami, zwerbowanie grupy, spotkania z osobami zainteresowanymi pomocą przy organizacji, organizacja prac porządkowych w zw. z organizacją wydarzenia w plenerze, działania zw. z promocją wydarzenia,	I miesiąc (VI 2014)	Zarząd Stowarzyszenia „Patria Nostra”

Chosch

Debu.

koordynacja wydarzenia, przygotowanie programu itp.)		
Przygotowania do organizacji Wybryków pod Czartowską Skałą (organizacja spotkań z mieszkańcami, zwerbowanie grupy zainteresowanej wsparciem organizacji wydarzenia, spotkania z osobami zainteresowanymi pomocą przy organizacji, organizacja prac porządkowych w zw. z organizacją wydarzenia w plenerze, działania zw. z promocją wydarzenia, koordynacja wydarzenia, przygotowanie programu np. gry terenowej, aktywizacja mieszkańców i osób potencjalnie zainteresowanych do tworzenia gry, opracowania jej programu i przebiegu, także gier i zabaw, warsztatów plastycznych itp.)	I miesiąc (VII 2014)-	Zarząd Stowarzyszenia „Patria Nostra”
Organizacja Wybryków pod Czartowską Skałą (organizacja samego wydarzenia, przeprowadzenie go we współpracy z mieszkańcami, samorządem, lokalnymi NGO (OSP Pomocne), także firmami (Punkt Przedszkolny Krasnoludki) itp.	III miesiąc (VIII 2014)	Zarząd Stowarzyszenia „Patria Nostra”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- *zwiększenie świadomości młodych, co do istoty wydarzeń z historii Polski w 1989 roku*
- *przypomnienie starszym wagi przełomowego dla państwa polskiego 1989 roku*
- *zwiększenie wiedzy młodych nt. ważnych dat, nazwisk i pojęć związanych z transformacją ustrojową w Polsce w 1989 roku (gra terenowa)*
- *wzrost umiejętności organizacyjnych młodego pokolenia oraz osób dorosłych ze społeczności lokalnej (osoby realizujące projekt/wolontariusze/partnerzy)*
- *wzrost umiejętności wspólnej organizacji wydarzeń w społeczności lokalnej u osób, które włączą się w działania przewidziane w ramach projektu (wolontariusze/partnerzy)*
- *przybliżenie młodym konkretnych wydarzeń historycznych w Polsce w związku z jej przeobrażeniem społeczno-politycznym*
- *zwiększenie poczucia tożsamości lokalnej (min. 120 osób = uczestnicy wydarzeń)*
- *umiejętność współpracy międzysektorowej (JST - NGO - biznes, osoby realizujące projekt/wolontariusze/partnerzy)*
- *zintensyfikowana współpraca pomiędzy mieszkańcami na rzecz realizacji projektu*
- *2 zorganizowane wydarzenia (Piknik, Wybryki) (min.120 osób, 60 os.=1 wydarzenie)*
- *1 komplet plakatów informujących o wydarzeniach (2 rodzaje - 2 wydarzenia; ogół społeczności Gminy i okolicznych miejscowości)*
- *1 materiał fotograficzny z działań w ramach projektu*
- *1 komplet - dziecięce obrazy (malarstwo) na temat subiektywnego poczucia i wizji wolności tworzonej w kontakcie z przyrodą, naturą*
- *2 relacje z wydarzeń opublikowane na WWW Gminy Męcinka*
- *1 scenariusz gry terenowej w kontekście 25-lecia odzyskania wolności*
- *2 programy przebiegu wydarzeń (Piknik, Wybryki) - korzysta jak największa liczba mieszkańców (min. 120 osób, 60 os.=1 wydarzenie)*

Choski

Redu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
Koszty merytoryczne 18) po stronie Stowarzyszenia "Patria Nostra":								
	Piknik. Koszt osoby świadczącej akompaniament muzyczny	1	465	usługa	465	465	0	0
	Piknik/Wybryki. Konferansjer/prowadzący (2 wydarzenia)	2	400	wydarzenie	800	0	0	800
	Piknik/Wybryki. Wykonanie prac przygotowania miejsca na wydarzenie, także posprzątnięcie i uporządkowanie terenu po wydarzeniu, kolportaż plakatów itp.(Piknik, Wybryki, minimum 10 osób zaangażowanych, 1 osoba x minimum 5 h x 2 wydarzenia)	100	20	godz	2 000	0	0	2 000
	Piknik. Materiały do konkursu malarskiego (m.in. sztalugi, farby, podobrazia, palety, pędzle)	7	85	kpl	595	0	595	0
	Piknik. Nagrody w konkursie malarskim	1	200	kpl	200	0	200	0
	Piknik. Materiały niezbędne do realizacji warsztatów, gier i zabaw edukacyjnych podczas Pikniku pod Czartowską Skałą	1	250	kpl	250	0	250	0
	Wybryki. Materiały do organizacji gry terenowej na Wybryki pod Czartowską Skałą	1	300	kpl	300	0	300	0
	Wybryki. Materiały niezbędne do realizacji warsztatów plastycznych	1	200	kpl	200	0	200	0
	Wybryki. Zakup chusty KLANZA do przeprowadzenia gier i zabaw dla dzieci i młodzieży	1	250	sztuka	250	0	250	0
	Wybryki. Stojak na flipcharta wraz z blokiem	1	300	sztuka	300	0	300	0
	Piknik/Wybryki. Materiały do przygotowania 2 tabliczek "Zostaw po sobie porządek" (deseczki, farby itp.)	1	100	kpl	100	0	100	0

Okazh

Podpis

	Piknik/Wybryki. Jedzenie, napoje, naczynia jednorazowe (np.. kielbaski, chleb, musztarda, ketchup, woda, soki, ciasta, worki na śmieci, sztucze itp.) 2 wydarzenia - Piknik i Wybryki	2	450	wydarzenie	900	0	900	0
	Koszty wysyłki pocztowej (m.in.. zakup znaczków i kopert)	1	100	kpl	100	0	100	0
Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia "Patria Nostra":								
II	1. Wynagrodzenie koordynatora (20 h x 20 zł x 3 miesiące)	3	300	miesiąc	900	0	0	900
	2. Wynagrodzenie księgowej (20 h x 20 zł x 3 miesiące)	3	200	miesiąc	600	0	0	600
	3. Koszty prowizji bankowych	1	50	kpl	50	0	50	0
	Koszty podróży związane z projektem (osób zaangażowanych w realizację projektu)	1	600	kpl	600	0	600	0
	Materiały biurowe (m.in.. Toner, papier ksero, segregatory, koszulki na dokumenty, długopisy)	1	300	kpl	300	0	300	0
	Koszty telefonów (zakup numeru i karty do telefonu na cel zw. z realizacją projektu)	3	25	miesiąc	75	0	75	0
Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia "Patria Nostra":								
III	Piknik/Wybryki. Przygotowanie projektu plakatu na 2 wydarzenia	2	400	projekt	800	0	0	800
	Piknik/Wybryki. Wydruk plakatów na 2 wydarzenia	1	400	usługa	400	0	400	0
	Piknik/Wybryki. Przygotowanie relacji informującej o wydarzeniu (2 wydarzenia, tekst min. 1500 znaków)	2	400	artykuł	800	0	0	800
	Piknik/Wybryki. Baner promocyjny Pikniku i Wybryków (2 szt.= 2 wydarzenia)	2	200	sztuka	400	0	400	0
IV	Ogółem:				11 385	465	5 020	5 900

Chasw

Reda

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
		465,00 zł	4,08%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ²¹⁾	5 020 zł	44,09 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	5 020 zł	44,10%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5 900 zł	51,82 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 385 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ²¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie „Patria NOstra” pozyskało na realizację projektu kwotę 5 020 zł z programu „Działaj lokalnie”.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ewa Pańczak - wykształcenie wyższe z zakresu filologii polskiej, studia podyplomowe Fundusze Strukturalne Unii Europejskiej, w ramach studiów podyplomowych zarządzanie projektem oraz liczne szkolenia, posiada wieloletnie doświadczenie w koordynowaniu projektów, doświadczenie w pracy na stanowisku koordynatora projektów oraz kierownika biura projektu, odbyła szkolenia trenerskie (m.in. Szkoła Trenerów Stowarzyszenia Centrum Edukacji CEL we Wrocławiu) i uczestniczyła w szkoleniach z różnych zakresów; zaangażowana w rozwój społeczności lokalnej, osoba wspierająca powstawanie nowych organizacji; animatorka szczególnie w kontekście prawidłowego przebiegu procesu przeprowadzania konsultacji społecznych, w regionie jeleniogórskim wspierająca powstanie i działanie Partnerstwa Jeleniogórskiej Ekonomii Społecznej oraz świadcząca wsparcie animacyjne funkcjonowania organizacji pozarządowych z regionu jeleniogórskiego, badanie potrzeb organizacji, jej potencjału, planowanie działań, dobór metod, warsztatów, szkoleń na rzecz rozwoju danej organizacji., jako pracownik ROEFS udziela informacji nt. EFS oraz projektów realizowanych w ramach EFS. Zainteresowana NGO, była koordynatorem serwisu internetowego www.przedsiębiorczoscspoleczna.pl (Jeleniogórskie Centrum Przedsiębiorczości Społecznej).

Beata Bednarczyk – wykształcenie wyższe z zakresu pedagogiki opiekuńczej i pracy socjalnej, doświadczenie w

Ohasz

Beda

organizacji spotkań z mieszkańcami, lider lokalny, posiada doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, prowadzi świetlicę szkolną dla młodzieży, posiada doświadczenie pracy projektowej jako asystent koordynatora.

Wiesława Kozik - księgowa, wykształcenie wyższe ekonomiczne, doświadczona księgowa, także w rozliczaniu projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

Członkowie Stowarzyszenia „Patria Nostra” oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Pomocnem, jak również inni partnerzy (np. firmy lokalne, grupy nieformalne).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³

Stowarzyszenie „Patria Nostra” jest młodą organizacją, funkcjonuje od marca 2013 r. (wpis do KRS). Nie posiada zasobów rzeczowych jako organizacja pozarządowa.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „Patria Nostra” nie realizowało jeszcze do tej pory zadań publicznych (istnieje od marca 2013 r.)

4. Informacja, czy oferent/oferenci²¹ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów²¹;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie²¹ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci²¹ jest/są²¹ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy na realizację zadania;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci²¹ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)²¹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne²¹;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją²¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wiesława Kozik

Wiosna

PREZES

Stowarzyszenia „Patria Nostra”

Elżbieta Bednarczyk

Pomocna 1, 59-424 Męcinka
NIP 69515... REGON 022134700

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów²¹)

Data 2014-06-02

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴)

Bedn.

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia W sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Handwritten signature
Pede.