

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Wójt Gminy Męcinka

Ogłasza

otwarty konkurs ofert na

„Dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych gminy w ramach otwartego konkursu ofert” w 2016 r.

- I. Podstawa prawna
  1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 239).
  2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 885).
  3. Uchwała nr XV/104/2015 Rady Gminy Męcinka z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie wieloletniego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2020.
  
- II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
  1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację działań w 2016 r. wynosi 18.000,00 złotych.
  
- III. Cel konkursu
  1. Konkurs ma na celu dofinansowanie projektów skierowanych do mieszkańców Gminy Męcinka i służących realizacji zadań publicznych w gminie, w ramach dziedzin wymienionych w § 5 w/w Programu współpracy oraz objętych konkursem zewnętrznej instytucji grantodawczej.
  2. W ramach realizacji zadania wspierane będą projekty, na które oferenci pozyskali lub są w trakcie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.
  
- IV. Termin realizacji zadań
  1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja kończy się nie później niż 31 grudnia 2016 r.
  2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania zadania, jego przeprowadzenie oraz zakończenie.
  
- V. Zasady przyznawania dotacji

1. Oferent może otrzymać w 2016 r. tylko jedną dotację na wkłady własne.
2. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego: z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z art. 12 tej ustawy (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 239).
3. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na działalność gospodarczą, polityczną oraz religijną.
4. Wsparcie samorządu nie może przekraczać 90% całkowitej wartości projektu.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania, a środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
6. Oferent zobowiązany jest przedstawić potwierdzoną kopię wniosku o dotację ze środków zewnętrznych lub decyzję o przyznaniu dotacji.
7. Środki zewnętrzne należy rozumieć jako środki finansowe pochodzące m.in. z funduszy:
  - a) Pochodzących z budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego,
  - b) Unii Europejskiej,
  - c) Strukturalnych,
  - d) Innych państw i organizacji międzynarodowych,
  - e) Polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
  - f) Podmiotów komercyjnych.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Męcinka.
9. W przypadku, gdy oferent nie uzyska dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, umowa dotacyjna nie zostanie zawarta.
10. W przypadku, gdy oferent nie otrzymał jeszcze dotacji zewnętrznej instytucji grantodawczej o dofinansowanie realizacji projektu, dotacja z budżetu Gminy Męcinka zostaje przyznana warunkowo.
11. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania.
12. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Urząd Gminy Męcinka o swojej decyzji w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
13. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
14. Kontrolą podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

VI. Warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach zgodnych z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011.6.25). Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Męcinka, Męcinka 11, 59-424 Męcinka.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, która powinna być opisana – nazwa i adres składającego wniosek oraz nazwa zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oferty można składać w terminie do 5 sierpnia 2016 r. do godz. 14:00
4. Oferty na innych drukach niż wymienione w ust. 1, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Składane oferty mogą dotyczyć wyłącznie danego roku budżetowego.

VII. Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Kopia wniosku o dotację ze środków zewnętrznych, potwierdzona za zgodność z oryginałem lub decyzję o przyznaniu dotacji potwierdzona za zgodność z oryginałem. W przypadku składania dokumentu w języku obcym, musi być on dodatkowo przetłumaczony na język polski (tłumaczenie zwykłe).
3. Oświadczenie o podpisanej umowie przyznającej dotację ze środków zewnętrznych lub w oczekiwaniu na decyzję grantodawcy.
4. Oświadczeniu o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego.
5. W przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz dokument upoważniający jednego z partnerów do działania w imieniu oferenta.
6. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwo do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań.
07. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych, załączników skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

VIII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie ich oceny formalnej nastąpi po upływie terminu składania ofert, w obecności członków komisji konkursowej.
2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.

3. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podane niżej kryteria dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta.
4. Po analizie złożonych ofert Komisja przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wójtowi Gminie Męcinka, który dokona rozstrzygnięcia konkursu.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.mecinka.pl](http://www.mecinka.pl)).
6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Gmina Męcinka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IX. Kryteria wyboru ofert

1. Kryterium formalne:
  - 1) Ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) Ocena kompletności załączonej dokumentacji.
2. Kryterium merytoryczne:
  - 1) Zawartość merytoryczna oferty:
    - a) Oryginalność/nowatorstwo projektu,
    - b) Powiązania z dokumentami strategicznymi gminy,
    - c) Przewidywany krąg odbiorców,
    - d) Wkład w promocję gminy.
  - 2) Budżet :
    - a) Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu,
    - b) Adekwatność przewidywanych kosztów do złożonych działań i efektów,
  - 3) Potencjał realizacyjny:
    - a) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
    - b) Posiadane zasoby kadrowe,
    - c) Posiadane zasoby rzeczowe.

Poszczególne kryteria oceniane będą w skali 0-5 punktów. Oferty będą odrzucone, jeśli uzyskają poniżej 50 % maksymalnej ilości punktów możliwych do zdobycia.

Męcinka, 14 lipca 2016 r.