

*P. Szymska B.
17-05-2016
Młm*

URZĄD GMINY
Męcinka
Wpl. 2016 -05- 17
Nr 1348 podpis *[signature]*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nauki, Edukacji, Oświaty i Wychowania
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Dziecięcy Gminny Festiwal Ludowy
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.05.2016 r. do 20.06.2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy w Męcince
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami;
- Udział w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń;
- Informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi;
- Upowszechnianie, w szczególności wśród członków OSP kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenia działalności kulturalnej i oświatowej;
- Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
- Działania na rzecz ochrony środowiska;
- Wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych ;
- Dokonywanie zakupów umundurowania oraz sprzętu, w tym służącego do prowadzenia działalności ratowniczej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt jest odpowiedzią na potrzebę zdiagnozowaną podczas zebrań szkolnych oraz poprzez obserwację nauczycieli, parafii, sołtysów w zakresie zanikającej kultury ludowej wśród dzieci na terenie gminy Męcinka. Celem głównym projektu jest upowszechnienie wśród dzieci gminy Męcinka kultury ludowej oraz popularyzacja form artystycznych jako instrumentu wspierającego rozwój i uzdolnienia dzieci.

Cel projektu zamierzamy osiągnąć poprzez działania skierowane bezpośrednio w dzieci z gminy Męcinka, a także w ich rodziców i innych mieszkańców miejscowości. Kulminacyjnym elementem projektu będzie festiwal, podczas którego dzieci zaprezentują publiczności spektakl teatralny przedstawiający historię gminy Męcinka oraz trzy tańce ludowe (wspólnie zatańczy ok. 70 dzieci). Projekt promowany będzie poprzez prasę, radio i stronę internetową Gminy Męcinka. Festiwal poprzedzony będzie warsztatami przygotowującymi do festiwalu.

Miejscem festiwalu jest teren boiska sportowego w miejscowości Muchów, która leży na terenie Parku Krajobrazowego Chełmy. Wieś położona w dolinie dopływów rzeki Kamiennika, u zachodniego podnóża Muchowskich Wzgórz.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Gminie Męcinka ale i Powiecie Jaworskim od wielu lat obserwuje się zanikanie kultur i tradycji ludowych wśród dzieci. Dostępna na rynku elektronika, typu telefon, tablet czy komputery powodują coraz mniejszą aktywność dzieci podczas tradycji wiejskich, kultury oraz sztuki. Dzieci w małym stopniu korzystają z uroków ich otaczających. Wszechobecny świat cywilizacji ogarnął dzieci, które teatr kojarzą z nudnym przedstawieniem. Dzieci z małych miejscowości mają utrudniony i ograniczony dostęp do dóbr kultury i sztuki. Nie każdy z rodziców ma możliwość oraz środki finansowe na organizowanie zajęć. Skutkuje to brakiem rozwoju intelektualnego dzieci, zanikaniem wrażliwości na otaczające środowisko przyrodnicze, dziedzictwo kulturowe. Skutkiem powyższego jest spadek poczucia własnej wartości wśród dzieci, co wpłynie negatywnie na ich funkcjonowanie w dorosłym życiu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Główną i najważniejszą grupą adresatów są dzieci z Gminy Męcinka ok. 150 osób w wieku od 3 do 12 lat biorące udział w wydarzeniu. To dzieci obszarów wiejskich, których rodziców bardzo często nie stać na zajęcia rozwijające ich zdolności i umiejętności. To dzieci, które w dorobku pokoleniowym posiadają spuściznę bogatej kultury ludowej, a niestety jej nie znają i nie doświadczają. Dzieci te wykazują niską samoocenę oraz mają trudność w odnalezieniu się i funkcjonowaniu na dalszych szczeblach edukacji, która odbywa się w miastach. Dzieci z miast mają większy i łatwiejszy dostęp do wszelkich form rozwoju kulturalnego i artystycznego aniżeli nasze dzieci a gminy Męcinka. Większość z nich to mieszkańcy obszarów górskich naszej gminy, gdzie poziom ubóstwa jest wyższy aniżeli w miastach czy wsiach położonych w pobliżu miast.

Drugą grupą adresatów są rodzice dzieci ok. 300 osób, którzy wezmą udział w festiwalu i dostrzegą w swoich dzieciach potencjał oraz uświadomią sobie o wadze rozwoju dzieci. To mieszkańcy obszarów wiejskich, często rolnicy i ludzie bezrobotni.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji projektu jest upowszechnienie wśród dzieci gminy Męcinka kultury ludowej oraz popularyzacja form artystycznych jako instrumentu wspierającego rozwój i uzdolnienia dzieci. W myśl

zasady: Powiedz mi – zapomnę, pokaż mi – zapamiętam, pozwól mi to zrobić – będę się z tym utożsamiał, cel zostanie osiągnięty poprzez:

- warsztaty poprzedzające festiwal, które zostaną przeprowadzone w ramach wolontariatu przez nauczycieli szkół podstawowych w Męcince i Piotrowicach, a mianowicie: przygotowanie scenariusza o historii gminy Męcinka ze szczególnym uwzględnieniem dziedzictwa kulturowego gminy, a tym samym Dolnego Śląska, a także przygotowanie trzech tańców ludowych
- przygotowanie scenariusza o historii gminy Męcinka
- wykonanie tańców ludowych przez jednocześnie ok. 70 dzieci podczas festiwalu,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Muchów, teren boiska sportowego, wieś leżąca na terenie Parku Krajobrazowego Chelmy.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach projektu zrealizowane zostaną następujące zadania:

1. Warsztaty teatralne dla dzieci– 3 godziny warsztatów z aktorami z teatru. Zakończeniem warsztatów będzie współtworzenie spektaklu o historii Gminy Męcinka przez dzieci, młodzież i aktorów dla publiczności. Poprzez udział w edukacji teatralnej pozwoli dzieciom oraz młodzieży rozwinąć horyzonty, kształtować wrażliwość na kulturę, sztukę oraz otaczający świat. Termin 05.06.2016 r.
2. Warsztaty artysty muzycznego dla dzieci– 2 godziny warsztatów z artystą muzycznym znanym dzieciom z telewizji, który uwieńczy wspólny występ dla najmłodszej publiczności. Termin 05.06.2016 r.
3. Promocja projektu – zaplanowano kampanię radiową w Radio Plus Legnica o zasięgu min. wojewódzkim Dolnego Śląska oraz kampanię prasową o zasięgu powiatowym. Projekt promowany będzie również na stronie internetowej Gminy Męcinka. Termin od 20.05. – 20.06.2016r.
4. Zajęcia artystyczne i interaktywne z animatorami – 8 godzin udziału z animatorami, którzy przeprowadzą z dziećmi oraz młodzieżą zajęcia artystyczne – naukę malowania, rysowania, przedstawienie historii oraz zajęcia interaktywne. Termin 05.06.2016 r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.05.2016 r. do 20.06.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Warsztaty teatralne dla dzieci	05.06.2016 r.	OSP Męcinka
2. Warsztaty artysty muzycznego dla dzieci	05.06.2016 r.	OSP Męcinka
3. Promocja projektu	20.05.2016 r. - 20.06.2016 r.	OSP Męcinka
4. Zajęcia artystyczne i interaktywne z animatorami	05.06.2016 r.	OSP Męcinka
5. Zakończenie projektu	20.06.2016 r.	OSP Męcinka

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem twardym projektu będzie :

- Prowadzenie 3 godzin warsztatów teatralnych dla dzieci i młodzieży:
- 60 przeszkolonych osób – dzieci i młodzieży z aktorami z teatru
- współtworzenie spektaklu teatralnego dla publiczności o historii gminy Męcinka
- przeprowadzenie 2 godzin warsztatu przez artystę muzycznego znanego z telewizji
- przeprowadzenie przez 6 godzin zajęć artystycznych i interaktywnych przez animatorów
- 8 godzin przeprowadzanego festiwalu

Rezultatem miękkim projektu będzie:

- wzrost poczucia wartości u ok. 60 osób – dzieci i młodzieży, które wezmą udział w warsztatach teatralnych i artysty muzycznego oraz występ przed publicznością zgromadzoną podczas festiwalu
- wzrost świadomości wśród uczestników festiwalu odnośnie świadomości dziedzictwa kulturowego gminy Męcinka.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (OSP <i>Męcinka</i> ¹⁹⁾ : 1) Warsztaty teatralne dla dzieci 2) Warsztaty artysty muzycznego dla dzieci 3) Zajęcia artystyczne i interaktywne z animatorami 4) scena wraz z nagłośnieniem	1 1 1 1	500,00 3900 5300 2500	Faktura Rachunek Faktura Faktura	500,00 3900,00 5300,00 2500,00	0,00 0,00 4200,00 0,00	500,00 3900,00 1100,00 2500,00	0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (OSP <i>Męcinka</i> ¹⁹⁾ : 1) Koordynator projektu	20	25	h	500,00	0,00	0,00	500,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa <i>Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				12700,00	4200,00	8000,00	500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4200 zł	33,07 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	8000 zł	62,99 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	8000 zł	62,99 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	3,94 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12700 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Zarząd Województwa Dolnośląskiego	8000,00 zł	TAK/NIE ²¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Działania promocyjne projektu będą świadczone przez usługodawców bezpłatnie na rzecz festiwalu.

Koordinator będzie wykonywał pracę w ramach wolontariatu.

Ochotnicza Straż Pożarna w Męcince jest jednostką, która utrzymuje się z dotacji Gminy Męcinka na ochronę przeciwpożarową, ochronę ludności i mienia, a także skromnych składek członkowskich. Jednakże stara się reagować także na inne problemy społeczne, które są zdiagnozowane i mają negatywny wpływ na życie społeczno – kulturalne mieszkańców. Stąd wniosek o dotację na niniejszy

projekt. Tam, gdzie tylko było to możliwe koszty w budżecie zastąpiono wolontariatem lub usługami bezpłatnymi. Koszty ujęte w budżecie

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Projektem zarządzał będzie koordynator (mgr administracji, Studium Prawa Europejskiego w Warszawie – kierownik projektu, Podyplomowe Studia Funduszy Strukturalnych UE na Uniwersytecie Wrocławskim, wieloletnie doświadczenie w pracy w Urzędzie Gminy z zakresu zarządzania projektami, doświadczenie jako nauczyciel akademicki PWSZ w Legnicy z zakresu budowy i realizacji projektów) pod nadzorem Zarządu OSP. Osoba ta była koordynatorem projektu Szkoła muzyczna „Kuznia talentów” w gminie Męcinka (UE, POKL) w 2012 r.

Koordynator odpowiadał będzie za prawidłową realizację projektu: zatrudnienie nauczycieli, organizację zajęć, bieżący monitoring, sprawozdawczość i rozliczenie projektu.

2. Wolontariusze z OSP Męcinka pracujący wielokrotnie przy projektach współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych.

3. Wolontariusze – pracownicy Urzędu Gminy Męcinka, mający bogate doświadczenie przy organizacji Dolnośląskiej Imprezy Rekreacyjno-Edukacyjnej Muchowska Kosa.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Ochotnicza Straż Pożarna dysponuje lokalem, który przeznaczony będzie do koordynowania projektem. Znajduje się tam sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu, drukarka oraz telefon. Stowarzyszenie posiada własne materiały biurowe.

2. Portal internetowy partnera projektu : www.mecinka.pl, na którym promowany będzie projekt.

3. Teren boiska sportowego użyczonego przez Gminę Męcinka – tam odbędzie się festiwal.

4. Sprzęt fotograficzny – aparat lustrzany posłuży do dokumentowania wydarzenia i promocji.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. W okresie od 01. do 12.2012 r. OSP Męcinka (jako lider projektu) w partnerstwie (na podstawie umowy partnerskiej) zrealizowała projekt pn. Szkołka muzyczna „Kuznia talentów” w gminie Męcinka, który dofinansowany został ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, POKL na lata 2007 – 2013. Kwota otrzymanej dotacji : 48 800 zł (kwota dotychczas pozytywnie rozliczonych środków: 37 303,00. Pozostała kwota zostanie rozliczona w styczniu 2013 r.).

2. 2012 r. „Poznajemy pocysterskie dziedzictwo kulturowe” – realizacja zadania publicznego z zakresu: upowszechnianie kultury wśród mieszkańców powiatu jaworskiego. Rozliczona dotacja w kwocie : 1 000,00 zł. Powiat Jaworski.

3. 2011 r. „Skarb Lasu Mnichów” na sportowo – realizacja zadania publicznego z zakresu: Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu oraz turystyki wśród mieszkańców Powiatu Jaworskiego. Rozliczona dotacja w kwocie : 1 500,00 zł.

4. 2011 r. „Spacer śladami cystersów w Męcince” – projekt zrealizowany przy dofinansowaniu z Programu Działaj Lokalnie Polsko – Amerykańskiej Fundacji Wolności oraz Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce, kwota 2 700,00 zł.

5. 2014 r. – Realizacja projektu „Akademia Filmu w Męcince na rzecz społeczeństwa obywatelskiego” w ramach FIO. Dotacja 50 000 zł.

6. 2015 r. – Festiwal kultury i tradycji ludowych w Męcince – dotacja UMWD Departament Spraw Społecznych Wydział Kultury 8000 zł

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/ są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.06.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.