

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Męcinka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 r.

I. Konkurs został ogłoszony na podstawie:

art. 11 ust. 2, art. 13 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2025 poz. 1338) oraz uchwały Rady Gminy Męcinka z dnia 30 grudnia 2025 roku Nr XXVII/169/2025 w sprawie przyjęcia wieloletniego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2030.

II. Cel:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Ponadto celami szczegółowymi są:

- promowania zdrowego stylu życia
- upowszechniania sportu wśród dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych;
- tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej organizacji pozarządowych;
- zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych na rzecz dobra wspólnego;
- podejmowanie efektywnych działań na rzecz mieszkańców Gminy Męcinka.

III. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Realizowanie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu w zakresie piłki nożnej, wędkarstwa oraz biegów, poprzez upowszechnianie sportu i rekreacji wśród mieszkańców Gminy Męcinka, utrzymanie baz sportowych na terenie Gminy Męcinka, organizacja treningów, zajęć i wydarzeń sportowo-rekreacyjnych z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży z terenu gminy, w tym zakup sprzętu sportowego, zatrudnienie kadry trenerskiej, organizacja meczów i turniejów, uczestnictwo w imprezach sportowych organizowanych szczególnie przez związki sportowe i organizacje do tego uprawnione.

Na realizację zadań publicznych w 2026 roku z zakresu kultury fizycznej i sportu w grupie wydatków na piłkę nożną, wędkarstwo i biegi, przeznaczono środki w wysokości **240.000,00 zł** (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych 00/100). Wójt Gminy Męcinka zastrzega możliwość zmiany kwoty zapisanej na ten cel w budżecie Gminy.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczanych na realizację powyższych zadań w 2025 r.:

- Organizacja i prowadzenie w miejscowości Męcinka szkolenia sportowego w piłce nożnej dziecięcej oraz organizacja i uczestnictwo w turniejach sportowych przeznacza się kwotę **70.000,00 zł**
- Organizacja i udział w lokalnych i ponadlokalnych imprezach sportowych w piłce nożnej na terenie Gminy Męcinka wraz z utrzymaniem bazy sportowej w miejscowości Męcinka, Piotrowice, Sichów oraz prowadzenie szkolenia sportowego przeznacza się kwoty: Męcinka – **50.000,00 zł**, Piotrowice – **50.000,00 zł**, Sichów – **20.000,00 zł**.
- Organizacja i prowadzenie zawodów oraz pokazów wędkarskich, w tym zakup sprzętu wędkarskiego i akcesoriów, zarybianie zbiorników wodnych oraz zakup nagród przeznacza się kwoty: Piotrowice - **15.000,00 zł**, Małuszów – **10.000,00 zł**.
- Organizacja i prowadzenie zadań z zakresu biegania w miejscowości Chełmiec oraz organizacja imprez sportowych przeznacza się kwotę - **10.000,00 zł**.

W roku 2025 r. przeznaczono w otwartych konkursach ofert na realizację zadań z zakresu **kultury fizycznej i sportu** w zakresie piłki nożnej oraz zawodów wędkarskich łącznie kwotę **210.000 zł**

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2025 poz. 1338) prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. Termin realizacji: zadania, na które zostanie przyznana dotacja muszą zostać zrealizowane pomiędzy 1 stycznia 2026 r., a 10 grudnia 2026 r.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia oraz rozliczenia zadania.
4. Kwalifikowalność wydatków realizowanych w ramach dotacji ustala się od dnia 01.01.2025 r. do dnia zakończenia realizacji zadania.
5. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami w zakresie opisanym w ofercie oraz umowie.
6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057 ze zm.).
7. W trakcie realizacji umowy za zgodą udzielającego dotacji mogą być dokonane zmiany w zakresie realizacji poszczególnych działań.
8. **Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów i wydatki uznaje się za zgodne wtedy, gdy nie nastąpił wzrost tych wydatków w każdej pozycji o więcej niż 15 %. Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksów.**
9. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego o których mowa w części III. Pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.
10. Zaleca się wśród nich wskazania liczby osób, które będą adresatami różnych działań publicznych określonych w ofercie oraz liczby osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego, w tym wolontariuszy.

11. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
12. Beneficjentami realizowanego zadania publicznego powinni być mieszkańcy gminy Męcinka.
13. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
14. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do ogłoszenia o konkursie.

V. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2025 poz. 1338).
 - uchwała Rady Gminy Męcinka z dnia 30 grudnia 2025 r. Nr XXVII/169/2025 w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2030.
1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Męcinka w formie Zarządzenia.
 2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2025 poz. 1338).
 3. Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
 4. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania publicznego dotyczy **wsparcia** realizacji zadania. Oferent powinien wykazać minimum **1%** wkładu finansowego w stosunku do wartości dotacji. W skład wkładu finansowego wchodzi:
 - wkład własny finansowy;
 - świadczenia pieniężne od odbiorców zadania;
 - środki finansowe pochodzące z innych źródeł.
 5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
 6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
 7. Kalkulacja przewidywanych kosztów powinna zostać przedstawiona w kwotach w złotych brutto.
 8. Za błąd formalny uznaje się:
 - złożenie oferty w niewłaściwym terminie;
 - złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione;
 - złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
 - złożenie oferty, w której termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu;
 - złożenie oferty bez wymaganych załączników;
 - złożenie oferty, w której określono wkład finansowy na poziomie niższym niż 1% całkowitego kosztu zadania.

Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty w zakresie błędów formalnych, w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania przez Komisję konkursową do opiniowania ofert.

9. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:

- finansowanie inwestycji, zakupów inwestycyjnych, remontów i adaptacji pomieszczeń niebędących własnością Gminy Męcinka,
- opłacenie odsetek za zwłokę w płatnościach.

VI. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057 ze zm.).
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Gminy Męcinka– www.mecinka.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Męcinka.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzona **nazwą zadania** oraz sformułowaniem: „Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego”. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2025 poz. 1338.).

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Męcinka lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Męcinka, Męcinka 11, 59-424 Męcinka lub w formie e-PUAP.
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie tekstu komputerowego, czytelnym pismem ręcznym.
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 10.02.2026 r.**
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Męcinka, a nie data stempla pocztowego.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail.
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Terminy, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2025 poz. 1338).
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
3. Wójt Gminy Męcinka zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenia dla oceny oferty.
4. Komisja dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Wójtowi Gminy Męcinka, który podejmie ostateczną decyzję.
5. Po zapoznaniu się z ofertami Komisja konkursowa sporządza protokół z posiedzenia.

IX. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Męcinka w formie zarządzenia.

2. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania lub pisemnie w przypadku jej odrzucenia.
3. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
4. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Męcinka, na stronie internetowej Gminy Męcinka – www.mecinka.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Męcinka, Męcinka 11, 59-424 Męcinka, w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.

X. Umowa:

1. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057 ze zm.).
2. Wyżej wymienione dokumenty mają być opieczątowane pieczęcią Oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem, a Gminą Męcinka.

XI. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie podmioty realizujące powyższe zadania na zlecenie lub we wsparciu Gminy Męcinka i korzystające z jej środków zobowiązane są do podawania tego faktu do wiadomości publicznej w sposób umożliwiający jego udokumentowanie.
2. Wójtowi Gminy Męcinka przysługuje prawo do zmiany wysokości środków na realizację zadań podanych w ogłoszeniu konkursowym w przypadku dokonania zmian w budżecie i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty, jak również możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
3. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, Gmina może zarezerwować środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, bądź środki te mogą być wykorzystane na inny cel.
4. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane bądź współfinansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2018 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
5. W związku z powyższym każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

6. Oferent, któremu udzielono dotację na realizację zadania publicznego będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
7. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Męcinka wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
8. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy Urzędu Gminy w Męcince: Justyna Popczyk, Referent ds. innowacyjności i promocji, tel. (76) 871-34-59.


Zast. WÓJTA
dr Arleta Gregulska-Oksińska
ZASTĘPCA WÓJTA